

医事課職員（正職員）の募集

雇用形態	正職員（※試用期間3ヵ月あり）
仕事内容	窓口業務・会計入力業務・外来、入院診療報酬明細書(レセプト)の作成など
仕事の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・新しいスキルを習得したい・仕事もプライベートも大切にしたい ・資格が無くても始められる仕事を探している・手厚い指導の下で成長したい
勤務地	大阪府大東市諸福8-2-22 医療法人仁泉会 仁泉会病院 診療科：内科・脳神経外科・整形外科・循環器内科・麻酔科・皮膚科・泌尿器科・腎臓内科 病床数：一般病床62床・療養型病床47床・地域包括病床31床（全140床）
応募資格	59歳以下（定年60歳のため） 資格不問 経験者（事務経験のある方・経験の浅い方・ブランクのある方歓迎）
勤務時間	変形労働時間制 ① 8：30～17：00 ② 8：30～12：30 ※②は土曜日の勤務時間 ※休憩60分 ※残業あり（月平均25時間程度） ※当直可能な場合は、月4回程度
休日	日曜・祝日・その他（4週7休） 年末年始休暇 夏季休暇 有給休暇（入職6ヵ月後10日付与）
給与	基本給：150,000円 経験手当：2,500円～20,000円 調整手当：30,070円～80,000円 【別途支給】 皆勤手当：10,000円 休日出勤手当：5,000円/回 家族手当：5,000円～15,000円 当直手当：（平日）14,500円 / （土）16,500円 / （日・祝）22,500円 前年度給与実績 182,500円～250,000円 ※経験・能力・前職による ※各種一律手当含む
待遇・福利厚生	昇給有り（前年度実績：1月あたり/500円～3,000円） 賞与年2回（前年度実績：計2.6ヵ月分） 各種社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） 転勤なし 退職金制度あり（勤続3年以上） 定年制あり（一律60歳） 再雇用制度あり（上限65歳まで） 託児施設あり 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績あり 看護休暇取得実績あり 通勤手当：実費支給（上限50,000円/月） 受動喫煙対策（敷地内禁煙）
問合せ先	弊院ホームページの《お問合せ》の入力フォームからもしくは、 TEL：072-875-0100（代）採用担当者 事務課：岡井 までお気軽にお問い合わせください。